

4

Regione Lazio
Assessorato Formazione, Ricerca, Scuola e Università
Direzione Regionale Formazione, Ricerca e Innovazione
Scuola e Università, Diritto allo Studio
Area Programmazione dell'Offerta Formativa e di Orientamento

Attuazione del Programma Operativo della Regione Lazio Fondo Sociale Europeo Programmazione
2014-2020
Asse III- Istruzione e formazione
Priorità di investimento 10.ii- Obiettivo specifico 10.5

Beneficiario:
Laziodisu Ente per il Diritto agli Studi Universitari nel Lazio

"Torno Subito 2016"

Programma di interventi rivolto a studenti universitari e laureati

**ALLEGATO 4 - CONVENZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO TRA LAZIODISU E SOGGETTO
DESTINATARIO**

CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI ATTIVITA' RELATIVE ALL'AVVISO "TORNO SUBITO 2016" approvato da Laziodisu con D.D. 455 del 26/04/2016 e ss.mm.ii, avviso per la presentazione delle candidature a valere sul Programma di interventi rivolto agli studenti universitari o laureati "Torno Subito", affidato dalla Regione Lazio a Laziodisu con DDR 944 del 08/09/2016 in attuazione del Programma Operativo della Regione Lazio Fondo Sociale Europeo - Programmazione 2014-2020, Asse III- Istruzione e formazione, Priorità di investimento 10.ii - Obiettivo specifico 10.5.

TRA

L'Ente per il Diritto agli Studi Universitari nel Lazio - Laziodisu (in seguito Laziodisu)

E

1

Il/la Sig.r/ra (in seguito Destinatario) Nome _____ Cognome _____, nato/a a _____ (Prov.____) il _____ Nazione _____, residente in _____ (Prov. ____) via _____ n.____cap_____ CF _____;

(se differente dall'indirizzo di residenza inserire il domicilio)

domiciliato in _____ (____), via _____, n.____ Cap_____

Codice ID _____ (da riportare in tutte le comunicazioni)

Si conviene e stipula quanto segue

ART. 1 (Affidamento)

Laziodisu, in qualità di soggetto Beneficiario dell'Iniziativa "Torno Subito 2016", affida e finanzia al Destinatario, così come risulta costituito e rappresentato, la realizzazione del Progetto presentato ai sensi dell'Avviso Pubblico "TORNO SUBITO 2016" approvato da Laziodisu con D.D. 455 del 26/04/2016 e ss.mm.ii., l'importo massimo complessivo di € _____, come risultante dalla graduatoria dei progetti ammessi a finanziamento, approvata con D. D. Laziodisu n.944 del 08/09/2016.

ART. 2 (Disciplina del rapporto)

Il Destinatario dichiara di conoscere la normativa inerente i costi ammissibili al finanziamento del POR FSE 2014-2020 come richiamata nell'Avviso Pubblico Torno Subito 2016 e si impegna a rispettare la normativa sui costi ammissibili come prevista dalla normativa regionale di riferimento per il POR FSE 2014-2020.

Il Destinatario accetta la vigilanza di Laziodisu, della Regione Lazio - Autorità di Gestione e Autorità di Audit del POR FSE Lazio 2014-2020 e degli ulteriori organismi regionali, nazionali e comunitari previsti nelle procedure di controllo di II livello del POR, sullo svolgimento delle attività e sull'utilizzazione del contributo erogato, anche mediante ispezioni e controlli.

Alla data di avvio del progetto, così come da progetto approvato, il Destinatario ammesso a finanziamento dichiara che non ha in corso alcun tipo di rapporto di lavoro subordinato (a tempo determinato o indeterminato), che non ha in corso tirocini, dottorati retribuiti o altri progetti finanziati con fondi comunitari o nazionali e che il reddito generato nell'anno solare precedente non eccede i limiti previsti nell'Art.3 del bando. Tale situazione va confermata per l'intera durata delle attività previste nel progetto, pena l'interruzione dello stesso.

ART. 3 (Modifiche al progetto e termine iniziale e finale)

Il Destinatario si impegna alla realizzazione del Progetto finanziato nella sua interezza, così come argomentato nella Fase 1 e nella Fase 2, negli obiettivi, nelle attività e nell'articolazione finanziaria e temporale (data inizio e data fine delle Fasi I e II) prevista nel progetto approvato.

2

Eventuali modifiche alle attività, agli obiettivi, ai Fornitori/Partner coinvolti e alla tempistica di realizzazione del progetto dovranno essere preventivamente comunicate, motivate ed autorizzate da Laziodisu, **pena la revoca del finanziamento concesso.**

Non saranno accolte richieste di autorizzazione alla variazione del progetto, non adeguatamente motivate e/o contrastanti con le prescrizioni contemplate dall'Avviso pubblico di cui alla D.D. 455 del 26/04/2016 e ss.mm.ii, nonché con le prescrizioni previste dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale applicabile in materia. Per giustificati motivi, previa autorizzazione da parte di Laziodisu, il termine massimo finale previsto dal bando per la chiusura di ciascuna linea progettuale, potrà essere prorogato di ulteriori 30 giorni.

ART. 4

(Adempimenti sulla conservazione dei documenti)

Al fine di consentire in qualunque momento l'esatta visione della destinazione data ai finanziamenti assegnati, il Destinatario si impegna a mantenere una corretta gestione ed archiviazione degli **originali** di tutta la documentazione, in particolare di quella contabile per la presentazione della rendicontazione e ad utilizzare **il conto corrente bancario/postale intestato al proponente e dedicato (anche in maniera non esclusiva) al progetto, comunicato in sede di presentazione della domanda, ovvero in sede di richiesta del pagamento in acconto.**

Dal conto corrente devono **potersi evincere agevolmente gli incassi del contributo e le spese effettuate** relative al progetto finanziato da Laziodisu a valere sul POR Lazio FSE 2014-2020. **L'eventuale modifica del conto corrente potrà essere gestita autonomamente aggiornando la sezione dedicata della propria scheda personale presente sul gestionale on line.**

La contabilità inerente il progetto deve essere resa facilmente riscontrabile da parte degli organismi deputati alle verifiche amministrativo contabili, in itinere ed ex post di I livello e di II livello.

Tutti i pagamenti devono essere eseguiti con strumenti finanziari tracciabili quali assegni non trasferibili¹, bonifici, altre modalità di pagamento bancario o postale, nonché sistemi di pagamento elettronico. Non è ammesso il pagamento in contanti anche per importi inferiori a 1.000,00 €. Nella causale delle disposizioni di pagamento a mezzo bonifico dovrà essere riportato, oltre alla normale causale anche il seguente **CUP: J86G16000160009**

Tutti gli originali dei documenti di spesa fatture/ricevute di pagamento, disposizioni di pagamento, prima di essere trasmessi a Laziodisu dovranno essere annullati riportando la seguente dicitura:

" Documento utilizzato per il contributo del Fondo Sociale Europeo - "Progetto Torno Subito 2016" - Asse III - Priorità d'investimento 10 ii Obiettivo specifico 10.5. CUP: J86G16000160009".

I prodotti di qualsiasi natura che dovessero costituire risultato del Progetto finanziato non possono essere commercializzati dal Proponente.

Il soggetto destinatario del contributo è tenuto a conservare e custodire ordinatamente la documentazione originale riguardante l'intero progetto, per tutta la durata del proprio progetto e per i cinque anni successivi alla sua chiusura. Ai fini della decorrenza dei cinque anni per la conservazione della documentazione, per data di chiusura del proprio progetto, dovrà intendersi la data dell'ultimo accredito delle somme spettanti.

Durante tale periodo, Laziodisu si riserva la facoltà di richiedere in qualsiasi momento la consegna, ovvero la visione degli originali della documentazione di spesa.

Laziodisu e l'amministrazione Regionale effettueranno verifiche e controlli in relazione a quanto previsto dalla normativa regionale di riferimento per il POR FSE 2014-2020.

¹ In caso di assegno non trasferibile conservare copia dello stesso, da allegare alla documentazione in fase di rendicontazione, unitamente a copia stralcio del c/c attestante l'avvenuto incasso dello stesso.

ART. 5 (Modalità di esecuzione)

Il Destinatario si impegna a realizzare "integralmente" il Progetto finanziato, nei termini e con le modalità descritte nella proposta approvata. La mancata realizzazione del progetto nella sua interezza (Fase 1 e Fase 2) o parte di esso comporta la revoca del contributo concesso e l'obbligo di restituzione di tutte le somme percepite, sia a titolo di acconto che di rimborsi. Sono fatti salvi i casi di eccezionalità, connessi a cause di oggettiva forza maggiore non dipendenti dalla volontà o comportamento del soggetto proponente/destinatario, **che dovranno essere opportunamente giustificate e tempestivamente sottoposte all'approvazione di Laziodisu**. In tal caso, ai fini dell'ammissibilità delle spese sostenute, il valore del progetto riconosciuto sarà riparametrato tenendo conto della quota-parte di attività effettivamente realizzata, purché questa costituisca una porzione di progetto autonomamente, utilmente e significativamente valutabile avuto riguardo allo scopo del contributo, agli obiettivi del progetto presentato, all'Avviso Pubblico "Torno Subito 2016".

Tra le motivazioni ritenute ammissibili per la rinuncia ci sono:

- le proposte di lavoro che il beneficiario intende cogliere, tali proposte devono essere giustificate con la produzione di valida documentazione che ne attesti la veridicità e, dopo approvazione Laziodisu, l'eventuale effettivo avvio del rapporto di lavoro;
- gravi motivi di salute del beneficiario o di un suo parente prossimo. Nei casi di legittima interruzione del progetto, saranno riconosciute tutte le spese sostenute sino al momento dell'interruzione approvata da Laziodisu;

Al di fuori dei casi esposti sopra il progetto non può essere interrotto pena la restituzione dell'intero contributo percepito sia come acconto che come indennità mensile. In caso di mancata restituzione si procederà alla attivazione della polizza fideiussoria sottoscritta a garanzia del corretto svolgimento del progetto.

Ai fini dell'ammissibilità della spesa al contributo del FSE, il Destinatario, per le attività di formazione o di esperienza lavorativa dovrà raggiungere un livello minimo di frequenza/partecipazione pari all'80% delle ore previste dal percorso di apprendimento, che è condizione indispensabile per il riconoscimento dell'intero importo del contributo relativo alle attività di formazione e per il riconoscimento delle indennità relative alle mensilità di partecipazione all'esperienza lavorativa.

Nessun importo verrà riconosciuto qualora il livello di frequenza scenda al di sotto del 60%. Per un livello di frequenza alle attività formative, compreso fra il 60% e l'80%, sarà applicata una decurtazione proporzionale all'effettiva frequenza.

L'indennità mensile di partecipazione all'esperienza lavorativa è rapportata all'effettiva partecipazione mensile alle attività previste, documentata da registro mensile delle attività.

Il Destinatario si impegna a fornire i dati dell'attività finanziata, utilizzando la modulistica ed i supporti informatici predisposti da Laziodisu e dalla Regione Lazio ed a rispettare le procedure di attuazione, rendicontazione e controllo previste per il POR FSE 2014 - 2020, anche in relazione ad aggiornamenti normativi e procedurali che dovessero intervenire nel corso della realizzazione del progetto.

ART. 6 (Rendicontazione della spesa)

Il Destinatario, in conformità con le regole sulla rendicontazione delle spese adottata dal POR FSE Lazio 2014-2020, si impegna ad inviare puntualmente a Laziodisu, soggetto beneficiario dell'intervento, le evidenze della spesa sostenuta, nel rispetto della tempistica di realizzazione del progetto e delle regole di rendicontazione richiamate nell'avviso e che saranno ulteriormente specificate da Laziodisu attraverso una specifica procedura comunicata al soggetto proponente. Il Destinatario è quindi consapevole della propria responsabilità relativa al pregiudizio che il mancato rispetto delle regole sulla rendicontazione può comportare ai fini del rimborso delle spese sostenute e della tempistica per i pagamenti.

4

ART. 7

(Modalità di erogazione dell'importo ammesso a finanziamento e altri adempimenti)

L'importo del contributo verrà erogato secondo le modalità operative contenute nel presente articolo, utilizzando **la sezione dedicata della propria scheda personale presente sul sistema gestionale on line.**

RICHIESTA ACCONTO

pari ai costi ammissibili per le voci

- vitto e alloggio, viaggio
- costo per l'acquisto di corsi di formazione
- costo per la polizza fideiussoria
- eventuali costi per servizi di assistenza e di accompagnamento per le persone con disabilità
- eventuale costo per la polizza sanitaria
- eventuale costo per il visto

L'acconto sarà erogato successivamente alla stipula della Convenzione tra il proponente e Laziodisu e alla verifica delle seguenti informazioni e documenti inseriti nella **sezione dedicata della propria scheda personale presente sul gestionale on line denominata "Richiesta acconto"**

- Dichiarazione data avvio attività Fase1
- Dati relativi alla polizza fideiussoria
- Scansione della polizza fideiussoria
- Scansione della contabile di pagamento della polizza fideiussoria debitamente annullata (vedi art.4 della presente convenzione).
- Scansione dell' "***Allegato 5a - Convenzione a tre per l'attivazione della fase1 Torno Subito Work Experience in una regione italiana***" (**per i soli progetti che prevedono nella Fase 1 un'esperienza in ambito lavorativo in una regione italiana**) riportato su carta intestata del Partner debitamente datato, timbrato e sottoscritto
- Scansione dell' "***Allegato 5b - Convenzione a 3 per l'attivazione della Fase1 Torno Subito Work Experience all'estero***" (**per i soli progetti che prevedono nella Fase 1 un'esperienza in ambito lavorativo in un paese estero**) riportato su carta intestata del Partner debitamente datato, timbrato e sottoscritto
- Scansione della presente convenzione sottoscritta dalle parti

L'acconto sarà liquidato da Laziodisu al Proponente, una volta espletate, con esito non bloccante, le verifiche di regolarità previste dalla normativa nazionale, regionale e comunitaria, entro 60 giorni dalla data di autorizzazione al pagamento dell'acconto. La richiesta di acconto può essere presentata non prima di 60 giorni dalla data di effettivo avvio delle attività. Il sistema informatico renderà disponibile questa funzione sulla base della data inserita come avvio delle attività della fase1.

MONITORAGGIO INTERMEDIO FASE1

Monitoraggio intermedio delle attività di progetto Fase 1: il destinatario si impegna a inserire i dati richiesti dal monitoraggio intermedio fase1 accedendo alla sezione dedicata della propria scheda personale presente nel gestionale on line, tale attività è obbligatoria ai fini del proseguimento degli adempimenti previsti.

RIMBORSO INTERMEDIO INDENNITÀ FASE1 (solo Torno Subito Work Experience)

Esclusivamente per i progetti che prevedono in fase1 una work experience è previsto il pagamento di un rimborso intermedio delle indennità mensili relative alla prime tre mensilità svolte. La liquidazione delle indennità mensili è subordinata alla preventiva richiesta e alla verifica delle seguenti informazioni e documenti inseriti nella **sezione dedicata della propria scheda personale presente sul gestionale on-line denominata "Rimborso intermedio indennità Fase1"**:

- Scansione dell' *"Attestazione di frequenza attività di work experience fase1" relativa alle prime tre mensilità svolte*
- Scansione dell' *"Allegato 7 Registro presenze" relativo alle singole mensilità svolte, (ovvero uno per ogni mese solare)*
- *Dati relativi alla frequenza per ogni singola mensilità*

TERMINE FASE 1

Al termine della Fase1 e comunque non oltre i 30 giorni precedenti al previsto avvio della Fase2, il destinatario s'impegna a inserire le seguenti informazioni e documenti nella **sezione dedicata della propria scheda personale presente sul gestionale on line denominata "Termina Fase 1"**

- a) Dichiarazione data termine attività Fase1
- b) Scansione delle fatture/ricevute di acquisto della formazione debitamente annullate con la dicitura riportata all'articolo 4, unitamente alla relativa contabile di pagamento (ove pertinente)
- c) Scansione della polizza per assistenza sanitaria debitamente annullata con la dicitura riportata all'articolo 4, unitamente alla relativa contabile di pagamento (ove pertinente)
- d) Scansione della fattura/ricevuta per i costi supplementari, destinati a persone con disabilità, debitamente annullata con la dicitura riportata all'articolo 4, unitamente alla relativa contabile di pagamento (ove pertinente)
- e) Scansione della fattura per i costi di visto debitamente annullata con la dicitura riportata all'articolo 4, unitamente alla relativa contabile di pagamento (ove pertinente)
- f) Scansione dell'*"Attestazione di frequenza per attività formativa"* (per i progetti "Torno Subito Formazione")

MONITORAGGIO FINALE FASE1 E RELAZIONE

Monitoraggio finale e relazione attività di progetto Fase 1: il destinatario si impegna a inserire i dati richiesti dal monitoraggio finale fase1 accedendo alla sezione dedicata della propria scheda personale presente nel gestionale on-line, si impegna altresì a compilare i campi relativi alla relazione finale, tale attività è obbligatoria ai fini del proseguimento degli adempimenti previsti.

RIMBORSO FINALE INDENNITÀ FASE 1 (solo Torno Subito Work Experience)

Esclusivamente per i progetti che prevedono in Fase 1 una work experience è previsto il pagamento di un rimborso finale delle eventuali mensilità svolte in aggiunta alle prime tre (ovvero dalla quarta alla sesta mensilità).

La liquidazione delle indennità mensili è subordinata alla preventiva richiesta e alla verifica delle seguenti informazioni e documenti inseriti nella **sezione dedicata della propria scheda personale presente sul gestionale on line denominata "Rimborso finale indennità Tase 1"**:

- Scansione dell' *"Attestazione di frequenza attività di work experience fase1" relativa alle mensilità aggiuntive*
- Scansione dell' *"Allegato 7 Registro presenze" relativo alle singole mensilità svolte, (ovvero uno per ogni mese solare)*
- *Dati relativi alla frequenza per ogni singola mensilità*

CONSEGNA ORIGINALI DOCUMENTAZIONE DI SPESA E REGISTRI PRESENZA

Gli originali di tutta la documentazione di spesa e dei registri presenza devono essere presentati agli uffici di Laziodisu prima dell'avvio della Fase 2.

Alla documentazione dovrà essere allegata la nota di accompagnamento *"Modello trasmissione documentazione originale chiusura Fase 1"* debitamente compilata.

AVVIO FASE 2

L'avvio delle attività previste per la Fase 2 avviene successivamente alla verifica delle seguenti informazioni e documenti inseriti nella **sezione dedicata della propria scheda personale presente sul gestionale on-line denominata "Avvia Fase 2"**:

- Dichiarazione date di avvio e termine Fase 2;
- Scansione dell' *"Allegato 6a", "Allegato 6b"* o del progetto formativo registrato presso il centro per l'impiego a seconda del tipo di tirocinio che viene attivato, così come dettagliato nell'articolo 4 punto B dell'Avviso Pubblico.

MONITORAGGIO INTERMEDIO FASE 2

Monitoraggio intermedio delle attività di progetto Fase 2: il destinatario si impegna a inserire i dati richiesti dal monitoraggio intermedio fase2 accedendo alla sezione dedicata della propria scheda personale presente nel gestionale on line, tale attività è obbligatoria ai fini del proseguimento degli adempimenti previsti.

RIMBORSO INTERMEDIO INDENNITÀ FASE2

Per tutti i progetti è previsto il pagamento di un rimborso intermedio delle indennità mensili relative alla prime tre mensilità svolte all'interno della regione Lazio. La liquidazione delle indennità mensili è subordinata alla preventiva richiesta e alla verifica delle seguenti informazioni e documenti inseriti nella **sezione dedicata della propria scheda personale presente sul gestionale on line denominata "Rimborso intermedio indennità Fase 2"**:

- Scansione dell' *"Attestazione di frequenza attività di work experience fase2" relativa alle prime tre mensilità svolte*

- Scansione dell' "Allegato 7 Registro presenze" relativo alle singole mensilità svolte, (ovvero uno per ogni mese solare)
- Dati relativi alla frequenza per ogni singola mensilità

MONITORAGGIO FINALE FASE2 E RELAZIONE

Monitoraggio finale e relazione attività di progetto Fase 2: il destinatario si impegna a inserire i dati richiesti dal monitoraggio finale fase2 accedendo alla sezione dedicata della propria scheda personale presente nel gestionale on line, si impegna altresì a compilare i campi relativi alla relazione finale, tale attività è obbligatoria ai fini del proseguimento degli adempimenti previsti.

RIMBORSO FINALE INDENNITÀ FASE2

Per tutti i progetti è previsto il pagamento di un rimborso finale delle eventuali mensilità svolte in aggiunta alle prime tre (ovvero dalla quarta alla sesta mensilità) svolte all'interno della regione Lazio.

La liquidazione delle indennità mensili è subordinata alla preventiva richiesta e alla verifica delle seguenti informazioni e documenti inseriti nella **sezione dedicata della propria scheda personale presente sul gestionale on line denominata "Rimborso finale indennità Fase 2"**:

- Scansione dell'"Attestazione di frequenza attività di work experience Fase 2" relativa alle mensilità aggiuntive
- Scansione dell'"Allegato 7 Registro presenze" relativo alle singole mensilità svolte (ovvero uno per ogni mese solare)
- Dati relativi alla frequenza per ogni singola mensilità

TERMINE PROGETTO

Al termine delle attività progettuali il Destinatario si impegna a compilare una relazione finale accedendo alla sezione dedicata della propria scheda personale presente nel gestionale on-line.

ART. 8 (Aspetti fiscali)

Le seguenti voci di costo:

- Rimborso dei costi forfettari, secondo la modalità dei costi standard (vedi Allegato 8) relativi alle spese di vitto, alloggio e viaggio;
- Indennità di work experience relative alla Fase 1 per la linea progettuale "Torno Subito Work Experience";
- Indennità di tirocinio o di accompagnamento all'autoimprenditorialità (per chi opera all'interno di un coworking) relative alla Fase 2 per tutte le linee progettuali

sono soggette alla tassazione IRPEF (secondo gli scaglioni vigenti) essendo considerati, ai soli fini fiscali, reddito assimilato a quello derivante da lavoro dipendente.

Le eventuali detrazioni fiscali o altre ulteriori agevolazioni fiscali di cui di potrebbe beneficiare così come il diritto a vedersi riconoscere gli eventuali crediti da maturare in virtù dell'Art.1 commi 12, 13, 15 della Legge n. 190/2014, potranno essere richiesti in sede di dichiarazione dei redditi. L'Ente non opererà il trattamento del risultante Mod.730/4.

ART. 9 (Disciplina delle restituzioni)

Il Destinatario si impegna ad effettuare eventuali restituzioni delle somme non utilizzate, o relative a decurtazioni, conseguenti al mancato rispetto delle regole sulla rendicontazione delle spese e sull'ammissibilità dei costi al POR FSE 2014-2020, entro 30 giorni dalla richiesta e in ogni caso non oltre 60 giorni dal termine dell'intervento, mediante versamento su coordinate bancarie intestate a Laziodisu che saranno comunicate all'interessato.

ART. 10 (Risoluzione)

In caso di inosservanza degli obblighi derivanti dalla presente Convenzione Laziodisu si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione unilaterale per inadempimento (art. 1453 c.c.).

ART. 11 (Divieto di cumulo)

Il Destinatario dichiara di non percepire contributi, finanziamenti, o altre sovvenzioni, comunque denominati, da organismi pubblici per le medesime azioni oggetto della presente convenzione.

ART. 12 (Tutela della privacy)

Il Destinatario si impegna ad osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento delle attività oggetto della presente Convenzione.

ART. 13 (Foro competente)

Foro competente per qualsivoglia controversia che dovesse originarsi nell'interpretazione o nell'esecuzione del presente atto è esclusivamente quello di Roma.

ART. 14 (Disposizioni finali)

Per tutto quanto non previsto espressamente dalla presente Convenzione, le parti fanno riferimento alla normativa comunitaria e nazionale che regola l'attuazione del POR Lazio FSE 2014-2020 e ss.mm.ii.

Roma lì _____

PER LAZIODISU

IL PROPONENTE

Il VICE-DIRETTORE GENERALE Ing. Antonio DE MICHELE
firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi art. 3 comma 2 dlgs

9

**ADDENDUM ALLA CONVENZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO TRA LAZIODISU E SOGGETTO
DESTINATARIO**

La sottoscritta / Il sottoscritto (nome e cognome del soggetto) via
..... Città Prov.
nata / nato a il Codice Fiscale / Partita IVA
..... con la presente

AUTORIZZA LAZIODISU – Ente per il diritto agli studi universitari nel Lazio

1. alla diffusione di tutti i dati riferiti al progetto per le finalità di comunicazione e promozione connesse allo sviluppo del progetto stesso;
2. alla pubblicazione delle proprie immagini (materiale foto e video) condivise volontariamente sull'App Torno Subito e ne vieta altresì l'uso in contesti che ne pregiudichino la dignità personale ed il decoro. La posa e l'utilizzo delle immagini sono da considerarsi effettuate in forma gratuita.

Il soggetto (*firma leggibile*)

.....

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, i dati personali che la riguardano saranno trattati da *Laziodisu, Via Cesare De Lollis, 22 - Roma e Media Engineering srl, Via Nizza, 59 - Roma* per lo svolgimento del progetto e non saranno comunicati a terzi. I dati potranno essere utilizzati per informare sulle attività di monitoraggio, promozione e comunicazione del programma Torno Subito. In relazione ai dati conferiti Lei potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003: conferma dell'esistenza dei dati, origine, finalità, aggiornamento, cancellazione, diritto di opposizione. Per esercitare tali diritti dovrà rivolgersi al Responsabile del trattamento dei Dati personali, Ing. Antonio De Michele, presso *Laziodisu, via Cesare De Lollis 24/b, CAP 00185 Città Roma*.