

"TORNO SUBITO 2015" Programma di interventi rivolto agli studenti universitari e laureati
Asse III- Istruzione e formazione
Priorità di investimento 10.ii, Obiettivo specifico 10.5

Laziodisu Ente per il Diritto agli studi universitari nel Lazio

Attuazione del Programma Operativo della Regione Lazio Fondo Sociale Europeo
Programmazione 2014-2020 Asse III- Istruzione e formazione
Priorità di investimento 10.ii- Obiettivo specifico 10.5
Assessorato Formazione, Ricerca, Scuola e Università
Direzione Regionale Formazione, Ricerca e Innovazione
Scuola e Università, Diritto allo Studio
Area Programmazione dell'Offerta Formativa e di Orientamento

"Torno Subito 2015"
Programma di interventi rivolto a studenti universitari e laureati

ALLEGATO 3 - CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI ATTIVITA'

“TORNO SUBITO 2015” Programma di interventi rivolto agli studenti universitari e laureati
Asse III- Istruzione e formazione
Priorità di investimento 10.ii, Obiettivo specifico 10.5

Allegato 3

Prot. N. _____

Del _____

CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI ATTIVITA’ RELATIVE ALL’AVVISO “TORNO SUBITO 2015” approvato da Laziodisu con D.D. n.412 del 04/05/2015 e ss.mm.ii, avviso per la presentazione delle candidature a valere sul Programma di interventi rivolto agli studenti universitari o laureati "Torno Subito", affidato dalla Regione Lazio a Laziodisu con DDR G05191 del 28 aprile 2015 in attuazione del Programma Operativo della Regione Lazio Fondo Sociale Europeo - Programmazione 2014-2020, Asse III- Istruzione e formazione, Priorità di investimento 10.ii - Obiettivo specifico 10.5.

TRA

L’Ente per il Diritto agli studi universitari nel Lazio - Laziodisu (in seguito Laziodisu)

E

Il/la Sig.r/ra (in seguito proponente) Nome _____ Cognome _____,
 nato/a a _____ (Prov. _____) il _____ Nazione _____, residente in
 _____ (Prov. _____) via _____ n. _____ cap _____ CF _____;

(se differente dall’indirizzo di residenza inserire il domicilio)

domiciliato in _____ (____), via _____, n. _____ Cap _____

Codice ID _____ (da riportare in tutte le comunicazioni)

Si conviene e stipula quanto segue

ART. 1
(Affidamento)

Laziodisu, in qualità di soggetto Beneficiario dell’Iniziativa Torno subito 2015, affida e finanzia al Proponente, così come risulta costituito e rappresentato, la realizzazione del Progetto presentato ai sensi dell’Avviso Pubblico “TORNO SUBITO 2015” approvato da Laziodisu con D.D. n.412 del 04/05/2015 e ss.mm.ii., l’importo massimo complessivo di € _____, come risultante dalla graduatoria dei progetti ammessi a finanziamento, approvata con Determinazione Dirigenziale Laziodisu n. _____ del _____, così come dettagliato nella scheda riepilogativa “Budget approvato” (“Modello A – Budget approvato”).

ART. 2
(Disciplina del rapporto)

Il Proponente dichiara di conoscere la normativa inerente i costi ammissibili al finanziamento del POR FSE come richiamata nell’avviso pubblico Torno subito 2015 e si impegna a rispettare la normativa sui costi ammissibili del POR Lazio FSE 2014 - 2020 e sue successive modificazioni ed integrazioni.
 Il proponente accetta la vigilanza di Laziodisu, della Regione Lazio –Autorità di Gestione e Autorità di Audit del POR FSE Lazio 2014-2020 e degli ulteriori organismi regionali, nazionali e comunitari previsti nelle

“TORNO SUBITO 2015” Programma di interventi rivolto agli studenti universitari e laureati
Asse III- Istruzione e formazione
Priorità di investimento 10.ii, Obiettivo specifico 10.5

procedure di controllo di II livello del POR, sullo svolgimento delle attività e sull'utilizzazione del contributo erogato, anche mediante ispezioni e controlli.

ART. 3
(Modifiche al progetto e Termine iniziale e finale)

Il Proponente si impegna alla realizzazione del Progetto finanziato così come argomentato negli obiettivi, nelle attività e nell'articolazione finanziaria e temporale (data inizio e data fine delle Fasi I e II) prevista nel progetto approvato.

Eventuali modifiche alle attività, agli obiettivi, ai Fornitori/Partner coinvolti e alla tempistica di realizzazione del progetto dovranno essere preventivamente comunicate, motivate ed autorizzate da Laziodisu, **pena la revoca del finanziamento concesso.**

Non saranno accolte richieste di autorizzazione alla variazione del progetto, non adeguatamente motivate e/o contrastanti con le prescrizioni contemplate dall'Avviso pubblico di cui alla D.D. n.412 del 04/05/2015 e ss.mm.ii, nonché dalle prescrizioni previste dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale applicabile in materia.

Per giustificati motivi, previa autorizzazione da parte di Laziodisu, il termine massimo finale previsto dal bando per la chiusura di ciascuna linea progettuale, potrà essere prorogato di ulteriori 30 giorni.

ART. 4
(Adempimenti sulla conservazione dei documenti)

Al fine di consentire in qualunque momento l'esatta visione della destinazione data ai finanziamenti assegnati, il Proponente si impegna a mantenere una corretta gestione ed archiviazione degli **originali** di tutta la documentazione, in particolare di quella contabile per la presentazione della rendicontazione e ad utilizzare **il conto corrente bancario/postale intestato al proponente e dedicato (anche in maniera non esclusiva) al progetto, comunicato in sede di presentazione della domanda, ovvero in sede di richiesta del pagamento in acconto.**

Dal conto corrente devono **potersi evincere agevolmente gli incassi del contributo e le spese effettuate** relative al progetto finanziato da Laziodisu a valere sul POR Lazio FSE 2014-2020. **L'eventuale modifica del conto corrente dovrà essere tempestivamente comunicata a Laziodisu mediante posta elettronica certificata**, utilizzando il “Modello 19 - Comunicazione variazione conto corrente”, scaricabile al seguente link www.tornosubito.laziodisu.it, nell'area dedicata all'Avviso Torno Subito 2015.

La contabilità inerente il progetto deve essere resa facilmente riscontrabile da parte degli organismi deputati alle verifiche amministrativo contabili, in itinere ed ex post di I livello e di II livello.

Tutti i pagamenti devono essere eseguiti con strumenti finanziari tracciabili quali assegni non trasferibili¹, bonifici, altre modalità di pagamento bancario o postale, nonché sistemi di pagamento elettronico, non è ammesso il pagamento in contanti anche per importi inferiori a 1000,00 €. Nella causale delle disposizioni di pagamento a mezzo bonifico dovrà essere riportato, oltre alla normale causale anche il seguente **CUP: J86G15000410006.**

Tutti gli originali dei documenti di spesa fatture/ricevute di pagamento, disposizioni di pagamento, prima di essere trasmessi a Laziodisu dovranno essere annullati riportando la seguente dicitura:

“Documento utilizzato per il contributo del Fondo Sociale Europeo – “Progetto Torno Subito 2015” – Asse III – Priorità d'investimento 10 ii Obiettivo specifico 10.5. CUP: J86G15000410006”.

I prodotti di qualsiasi natura che dovessero costituire risultato del Progetto finanziato non possono essere commercializzati dal Proponente.

Il soggetto destinatario del contributo è tenuto a conservare e custodire ordinatamente la documentazione originale riguardante l'intero progetto, per tutta la durata del proprio progetto e per i tre anni successivi alla sua chiusura. Ai fini della decorrenza dei tre anni per la conservazione della documentazione, per data di chiusura del proprio progetto, dovrà intendersi la data dell'ultimo accredito delle somme spettanti.

Durante tale periodo, Laziodisu si riserva la facoltà di richiedere in qualsiasi momento la consegna, ovvero la visione degli originali della documentazione di spesa.

Laziodisu e l'amministrazione Regionale effettueranno verifiche e controlli in relazione a quanto previsto dal Sistema di gestione e controllo del POR FSE 2014-2020.

¹ In caso di assegno non trasferibile conservare copia dello stesso, da allegare alla documentazione in fase di rendicontazione, unitamente a copia stralcio del c/c attestante l'avvenuto incasso dello stesso.

“TORNO SUBITO 2015” Programma di interventi rivolto agli studenti universitari e laureati
Asse III- Istruzione e formazione
Priorità di investimento 10.ii, Obiettivo specifico 10.5

ART. 5
(Modalità di esecuzione)

Il Proponente si impegna a realizzare “integralmente” il Progetto finanziato, nei termini e con le modalità descritte nella proposta approvata. La mancata realizzazione del progetto o parte di esso comporta la revoca del contributo concesso e l’obbligo di restituzione di tutte le somme percepite, sia a titolo di acconto che di rimborsi. Sono fatti salvi i casi di eccezionalità, connessi a cause di oggettiva forza maggiore non dipendenti dalla volontà o comportamento del soggetto proponente, **che dovranno essere opportunamente giustificate e tempestivamente sottoposte all’approvazione di Laziodisu.**

In tal caso, ai fini dell’ammissibilità delle spese sostenute, il valore del progetto riconosciuto sarà riparametrato tenendo conto della quota-parte di attività effettivamente realizzata, purché questa costituisca una porzione di progetto autonomamente, utilmente e significativamente valutabile avuto riguardo allo scopo del contributo, agli obiettivi del progetto presentato, all’Avviso Pubblico “Torno Subito 2015”.

Ai fini dell’ammissibilità della spesa al contributo del FSE, il Proponente, per le attività di formazione o di esperienza lavorativa dovrà raggiungere un livello minimo di frequenza/partecipazione pari all’80% delle ore previste dal percorso di apprendimento, che è condizione indispensabile per il riconoscimento dell’intero importo del contributo relativo alle attività di formazione e per il riconoscimento delle indennità relative alle mensilità di partecipazione all’esperienza lavorativa.

Nessun importo verrà riconosciuto qualora il livello di frequenza scenda al disotto del 60%. Per un livello di frequenza alle attività formative, compreso fra il 60% e l’80%, sarà applicata una decurtazione proporzionale all’effettiva frequenza.

L’indennità mensile di partecipazione all’esperienza lavorativa è rapportata all’effettiva partecipazione mensile alle attività previste, documentata da registro mensile delle attività.

Il costo relativo alle spese di soggiorno (calcolati secondo le tabelle standard di costo unitario - Allegato 4) è rapportato ai giorni di effettiva permanenza mensile fuori dal territorio della regione Lazio, da documentare con lettere d’imbarco, biglietti ferroviari o altra documentazione probatoria.

Il Proponente si impegna a fornire i dati dell’attività finanziata, utilizzando la modulistica ed i supporti informatici predisposti da Laziodisu e dalla Regione Lazio ed al rispetto delle procedure di attuazione, rendicontazione e controllo previste per il POR FSE 2014 - 2020, anche in relazione ad aggiornamenti normativi e procedurali che dovessero intervenire nel corso della realizzazione del progetto.

ART. 6
(Rendicontazione della spesa)

Il Proponente, in conformità con le regole sulla rendicontazione delle spese adottata dal POR FSE Lazio 2014-2020, si impegna ad inviare puntualmente a Laziodisu, soggetto beneficiario dell’intervento, le evidenze della spesa sostenuta, nel rispetto della tempistica di realizzazione del progetto e delle regole di rendicontazione richiamate nell’avviso e che saranno ulteriormente specificate da Laziodisu attraverso una specifica procedura comunicata al soggetto proponente. Il Proponente è quindi consapevole della propria responsabilità relativa al pregiudizio che il mancato rispetto delle regole sulla rendicontazione può comportare ai fini del rimborso delle spese sostenute.

ART. 7
(Modalità di erogazione dell’importo ammesso a finanziamento)

L’importo del contributo verrà erogato secondo le modalità operative contenute nel “Vademecum per l’attuazione dei progetti ammessi all’Avviso “Torno Subito 2015” versione 1.1 ed eventuali ss.mm.ii., utilizzando la modulistica disponibile in versione editabile reperibili al seguente link <http://www.tornosubito.laziodisu.it>, mediante presentazione della documentazione ivi contemplata e sinteticamente richiamata nel prosieguo:

A) FASE I

- **Acconto**, pari ai costi ammessi per le voci:
 - vitto e alloggio, viaggio;
 - costo per l’acquisto di corsi di formazione;
 - costo per la polizza fideiussoria;
 - eventuali costi per la disabilità;

“TORNO SUBITO 2015” Programma di interventi rivolto agli studenti universitari e laureati
Asse III- Istruzione e formazione
Priorità di investimento 10.ii, Obiettivo specifico 10.5

- eventuale costo per la polizza sanitaria;

L'acconto sarà erogato successivamente alla stipula della Convenzione tra il proponente e Laziodisu e dietro presentazione, secondo le modalità operative contenute nel “Vademecum per l’attuazione dei progetti ammessi all’Avviso “Torno Subito 2015” versione 1.1 ed eventuali ss.mm.ii., utilizzando la modulistica disponibile in versione editabile reperibili al seguente link <http://www.tornosubito.laziodisu.it>, mediante presentazione della documentazione ivi contemplata e di seguito sinteticamente richiamata.

- 1) trasmissione a mezzo pec all’indirizzo tornosubito2015@pec.laziodisu.it:
 - Scansione del “Modello 1 - Richiesta di acconto” debitamente firmato con allegato documento d’identità fronte retro in corso di validità del richiedente ;
 - Scansione della polizza fideiussoria redatta secondo il “Modello 2 – schema di polizza fideiussoria” unitamente alla contabile del pagamento della polizza fideiussoria;
 - Scansione del “Modello 3 - Dichiarazione di inizio attività FASE I” debitamente datata e firmata;
 - Scansione del “Modello 4 - Dichiarazione per la richiesta delle detrazioni Irpef”;
 - Scansione dell’“Allegato 2a Lettera di intenti - Esperienza in ambito lavorativo fuori dalla Regione Lazio” (per i soli progetti che prevedono nella FASE I l’esperienza in ambito lavorativo) riportato su carta intestata del Partner debitamente datato, timbrato e sottoscritto ;
 - Scansione dell’“Allegato 2b Lettera di intenti - Esperienza in ambito lavorativo all’interno della Regione Lazio” riportato su carta intestata del Partner debitamente datato, timbrato e sottoscritto;
 - Scansione della presente convenzione sottoscritta dalle parti;
- 2) Consegna a mano o a mezzo raccomandata a/r dell’originale della polizza – esemplare per l’assicurato, con allegata la nota di trasmissione della Polizza Fideiussoria redatta secondo il “Modello 5 – Nota di trasmissione Polizza Fideiussoria”.

L’acconto sarà liquidato da Laziodisu al Proponente, una volta espletate, con esito non bloccante, le verifiche di regolarità previste dalla normativa nazionale, regionale e comunitaria, entro 45 giorni dalla trasmissione della richiesta di acconto completa di tutti i suoi allegati. Tale termine è in ogni caso subordinato alla corretta chiusura dell’iter procedurale connesso con le verifiche di regolarità.

La richiesta di acconto può essere presentata non prima di 60 giorni dalla data di effettivo avvio² delle attività; in caso di invii anticipati la richiesta sarà lavorata nei 60 giorni che precedono la data di avvio riportata nel “Modello n. 3”.

Entro 30 giorni, per i progetti della Linea TSPC, ed entro 45 giorni per le altre linee progettuali, dall’accredito delle somme il proponente s’impegna a trasmettere a mezzo pec all’indirizzo tornosubito2015@pec.laziodisu.it, scansione dei seguenti documenti di spesa:

- a) Scansione della fattura/ricevuta di acquisto della formazione debitamente annullate con la dicitura riportata all’articolo 4, unitamente alla relativa contabile di pagamento (ove pertinente);
 - b) Scansione della polizza per assistenza sanitaria debitamente annullata con la dicitura riportata all’articolo 4, unitamente alla relativa contabile di pagamento (ove pertinente);
 - c) Scansione della fattura/ricevuta per i costi supplementari, destinati a persone con disabilità, debitamente annullata con la dicitura riportata all’articolo 4, unitamente alla relativa contabile di pagamento (ove pertinente);
 - d) Relazione avvio attività redatta secondo il “Modello 7 – Relazione avvio attività - FASE I”;
- Ove previsto dal progetto presentato, **liquidazioni mensili posticipate dell’indennità di tirocinio**/altre esperienze in ambito lavorativo da svolgere fuori dal territorio regionale (pari al massimo a 600,00 euro lordi mensili);

² Per data di avvio si intende il primo giorno di lezione per i percorsi che prevedono attività formativa o iniziano con attività formativa, ovvero la data del primo giorno di esperienza in ambito lavorativo (work experience o tirocinio).

“TORNO SUBITO 2015” Programma di interventi rivolto agli studenti universitari e laureati
Asse III- Istruzione e formazione
Priorità di investimento 10.ii, Obiettivo specifico 10.5

La richiesta di liquidazione della prima mensilità è subordinata alla preventiva richiesta e corretta liquidazione dell’acconto, ovvero alla corretta presentazione della documentazione prevista per la liquidazione dell’acconto.

Le suddette indennità saranno erogate entro il 30° giorno del mese successivo al mese di svolgimento delle attività, previo invio a mezzo pec all’indirizzo di posta elettronica certificata tornosubito2015@pec.laziodisu.it del registro mensile “Allegato 5” previsto per l’esperienza in ambito lavorativo nella FASE I, **preventivamente vidimato** presso gli uffici di Laziodisu, debitamente compilato in tutte le sue parti unitamente alla richiesta di liquidazione dell’indennità mensile redatta secondo il “*Modello 8 – Richiesta liquidazione mensile delle indennità di esperienza in ambito lavorativo – FASE I*”.

La preventiva vidimazione del registro mensile, “Allegato 5”, dovrà essere richiesta secondo le procedure dettagliate nel Vademecum sopra richiamato, utilizzando il “*Modello 6 – Vidimazione registro – FASE I*”.

Per esigenze di natura tecnico/informatiche di gestione del flusso informativo e di implementazione dei sistemi contabili, tali mensilità saranno erogate con la summenzionata cadenza a partire dal secondo mese successivo alla pubblicazione della graduatoria, ovvero dal 5 novembre 2015.

CHIUSURA FASE I

Nel caso di attività di formazione, il partecipante dovrà presentare, **entro 15 giorni a far data dal “rientro”**, in scansione mediante trasmissione a mezzo pec all’indirizzo di posta elettronica certificata tornosubito2015@pec.laziodisu.it i seguenti documenti:

- relazione descrittiva intermedia sull’esperienza effettuata presso il soggetto partner, che evidenzi le attività realizzate, i risultati, le buone pratiche ed eventuali criticità affrontate, redatta utilizzando il “*Modello 9 – Schema relazione chiusura - FASE I*”;
- attestazione di frequenza rilasciata dall’ente partner presso il quale il destinatario ha svolto l’esperienza formativa, “*Modello 10 – Modello attestazione di frequenza esperienza formativa*”;
- fattura o documento equipollente, rilasciata dal soggetto erogatore della formazione/servizio ed intestata al soggetto partecipante, accompagnata da documento attestante l’avvenuto pagamento;
- polizza fideiussoria ed evidenza di pagamento del costo della polizza fideiussoria stipulata.

Nel caso di esperienza in ambito lavorativo il partecipante dovrà presentare, entro 15 giorni a far data dal “rientro”, i seguenti documenti:

- relazione descrittiva sull’esperienza effettuata presso il soggetto partner, che evidenzi le buone pratiche ed eventuali criticità affrontate “*Modello 9 – Schema relazione chiusura - FASE I*”;
- registro presenze (allegato 5) firmato dal proponente e controfirmato dal tutor o responsabile del partner ospitante;
- attestazione di frequenza rilasciata dall’ente partner presso il quale il beneficiario ha svolto l’esperienza in ambito lavorativo. “*Modello 11 – Modello attestazione di frequenza esperienza in ambito lavorativo*”;

Per le Linee progettuali TSI, TSE e TSPC la Fase (1) deve concludersi entro il 30/08/2016.

Per la Linea progettuale TSFL la Fase (1) deve concludersi entro il 28/02/2017.

Tutta la documentazione di spesa in originale con nota di accompagnamento redatta secondo il “*Modello 12 – Nota trasmissione documentazione originale a chiusura - FASE I*” deve essere presentata agli uffici di Laziodisu prima dell’avvio della FASE II.

B) FASE II

- 3) **liquidazione mensile posticipata dell’indennità di tirocinio/altre esperienze in ambito lavorativo (così come disciplinate dall’Avviso Pubblico)** da svolgere sul territorio regionale (pari al massimo a 600,00 euro lordi mensili) per le mensilità previste dal progetto.

L’erogazione degli importi predetti è condizionata al rispetto dei corretti adempimenti procedurali, da parte del soggetto promotore, di cui all’articolo 10 dell’Avviso Pubblico, nonché delle eventuali ulteriori procedure esplicative, comunicate da Laziodisu e riportate nel Vademecum per l’attuazione dei progetti ammessi all’Avviso “Torno Subito 2015” versione 1.1, anche per il recepimento di modifiche normative e di attuazione alle regole di attuazione del POR Lazio FSE 2014-2020.

Tali mensilità saranno erogate entro il 30° giorno del mese successivo al mese di svolgimento delle attività, previo invio a mezzo pec all’indirizzo di posta elettronica certificata tornosubito2015@pec.laziodisu.it entro il

"TORNO SUBITO 2015" Programma di interventi rivolto agli studenti universitari e laureati
Asse III- Istruzione e formazione
Priorità di investimento 10.ii, Obiettivo specifico 10.5

5° giorno del mese successivo al mese di svolgimento delle attività, del registro mensile correttamente compilato, "Allegato 5" previsto per l'esperienza in ambito lavorativo nella FASE II.

Il registro mensile, preventivamente vidimato presso gli uffici di Laziodisu, debitamente compilato in tutte le sue parti dovrà essere trasmesso con cadenza mensile unitamente alla richiesta di liquidazione dell'indennità mensile redatta secondo il "Modello 15 – Richiesta liquidazione mensile delle indennità di esperienza in ambito lavorativo – FASE II".

La preventiva vidimazione del registro mensile, "Allegato 5", dovrà essere richiesta secondo le procedure dettagliate nel Vademecum sopra richiamato, utilizzando il "Modello 13 – Vidimazione registro – FASE II".

Con la richiesta del primo pagamento mensile dell'indennità di tirocinio relativa alla FASE II il proponente s'impegna a trasmettere a mezzo PEC all'indirizzo tornosubito2015@pec.laziodisu.it, scansione della relazione dell'avvio attività redatta secondo il "Modello 14 – Relazione avvio attività FASE II".

CHIUSURA FASE II

Per le Linee progettuali TSI e TSE la Fase II deve concludersi entro il 31/03/2017.

Per la Linea progettuale TSPC la Fase II deve concludersi entro il 31/03/2017.

Per la Linea progettuale TSFL la Fase II deve concludersi entro il 31/10/2017.

Entro 30 giorni dalla conclusione del progetto, il soggetto beneficiario dovrà presentare in scansione:

- una relazione finale contenente la descrizione delle attività realizzate, che indichi gli obiettivi formativi conseguiti, redatta secondo il "Modello 16 – Relazione finale di Progetto";
- una attestazione di frequenza rilasciata dall'ente partner localizzato nel Lazio presso il quale il beneficiario ha svolto l'esperienza di tirocinio e/o di ricerca, redatta secondo il "Modello 17 – Attestazione di frequenza partner Lazio";
- Il registro presenze mensili (vidimato e firmato) attestante lo svolgimento del tirocinio (allegato 5).

Il registro presenze mensili completo di tutti i fogli vidimati, unitamente alla nota di trasmissione redatta secondo il "Modello 18 - Nota di trasmissione originale del registro presenze Fase II", dovrà essere consegnato in originale presso i nostri uffici entro 45 giorni dalla conclusione del progetto.

L'indennità di partecipazione al tirocinio sarà erogata per intero a fronte di una partecipazione minima ai tirocini del 70% su base mensile. L'indennità sarà erogata in misura proporzionale all'effettiva partecipazione al tirocinio, su base mensile, qualora inferiore alla percentuale del 70%.

ART. 8 **(Disciplina delle restituzioni)**

Il Proponente si impegna ad effettuare eventuali restituzioni delle somme non utilizzate, o relative a decurtazioni, conseguenti al mancato rispetto delle regole sulla rendicontazione delle spese e sull'ammissibilità dei costi al POR FSE 2014-2020, entro 30 giorni dalla richiesta e in ogni caso non oltre 60 giorni dal termine dell'intervento, mediante versamento su coordinate bancarie intestate a Laziodisu che saranno a tale scopo comunicate all'interessato.

ART. 9 **(Risoluzione)**

In caso di inosservanza degli obblighi derivanti dalla presente convenzione Laziodisu si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione unilaterale per inadempimento (art. 1453 c.c.).

ART. 10 **(Divieto di cumulo)**

Il Proponente dichiara di non percepire contributi, finanziamenti, o altre sovvenzioni, comunque denominati, da organismi pubblici per le medesime azioni oggetto della presente convenzione.

"TORNO SUBITO 2015" Programma di interventi rivolto agli studenti universitari e laureati
Asse III- Istruzione e formazione
Priorità di investimento 10.ii, Obiettivo specifico 10.5

ART. 11
(Tutela della privacy)

Il Proponente si impegna ad osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento delle attività oggetto della presente Convenzione.

ART. 12
(Foro competente)

Foro competente per qualsivoglia controversia che dovesse originarsi nell'interpretazione o nell'esecuzione del presente atto è esclusivamente quello di Roma.

ART. 13
(Disposizioni finali)

Per tutto quanto non previsto espressamente dalla presente Convenzione, le parti fanno riferimento alla normativa comunitaria e nazionale che regola l'attuazione del POR Lazio FSE 2014-2020 e ss.mm.ii..

Roma li _____

PER LAZIODISU

IL PROPONENTE
